

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по созданию проектных офисов на территории субъектов
Российской Федерации по приоритетному направлению стратегического
развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда»

Москва 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по созданию проектных офисов на территории субъектов
Российской Федерации по приоритетному направлению стратегического
развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда»

Методические рекомендации разработаны в рамках исполнения пункта 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета) от 1 октября 2016 г. № 6, состоявшегося в рамках мероприятий Международного инвестиционного форума «Сочи-2016», в целях обеспечения координации работы по приоритетному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда».

Методические рекомендации содержат разъяснения порядка создания проектных офисов на территории субъектов Российской Федерации по приоритетному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда».

Указанные методические рекомендации необходимо использовать при формировании региональных проектных офисов по приоритетному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда».

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации содержат разъяснения порядок организации создания проектных офисов на территории субъектов Российской Федерации по приоритетному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда» (далее – региональный проектный офис).

2. Термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, означают следующее:

«приоритетный проект (проект)» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, по приоритетному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда»;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проекта.

3. Региональный проектный офис:

3.1. обеспечивает реализацию приоритетного проекта, а также представляет в ведомственный проектный офис отчеты и ходе реализации приоритетного проекта;

3.2. участвует во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге приоритетного проекта, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения в рамках реализации приоритетного проекта;

3.3. выполняет иные функции, предусмотренные настоящими Методическими рекомендациями.

4. Состав и утверждение регионального проектного офиса.

4.1. Региональный проектный офис утверждается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

4.2. Региональный проектный офисформируется в целях реализации приоритетного проекта по направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда».

4.3. Руководителем регионального проектного офиса является куратор.

4.4. Кандидатура руководителя регионального проектного офиса, а также руководителей проекта, отвечающих в составе проектного офиса за направления «Формирование комфортной городской среды» и «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг» согласовываются с Минстроем России.

4.5. По решению куратора отдельные функции в рамках реализации проекта могут быть возложены на заместителя руководителя регионального проектного офиса.

4.6. В состав регионального проектного офиса включаются:

- руководители либо заместители руководителей уполномоченных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, являющихся участниками приоритетного проекта либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта,

- руководители органов местного самоуправления,

- представители региональной экспертной группы приоритетного проекта,

- представители организаций, являющихся участниками приоритетного проекта либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта.

4.7. В составе Регионального проектного офиса могут быть сформированы рабочие группы для проработки отдельных вопросов.

4.8. Подготовку и организацию проведения заседаний регионального проектного офиса осуществляет ответственный секретарь регионального проектного офиса.

5. Региональный проектный офис выполняет следующие функции:

5.1. утверждает план реализации приоритетного проекта в субъекте Российской Федерации, который должен соответствовать федеральному плану реализации приоритетного проекта, а также паспорту проекта, вносит в план реализации изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне регионального проектного офиса;

5.2. направляет в ведомственный проектный офис информацию о ходе реализации приоритетного проекта в субъекте Российской Федерации в сроки, установленные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5.3. координирует в соответствующей сфере деятельность участников проекта в субъекте Российской Федерации.

6. Куратор регионального проектного офиса:

6.1. оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта в субъекте Российской Федерации (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу) или направление);

6.2. возглавляет проектный офис и согласовывает общие подходы к реализации проекта в субъекте Российской Федерации;

6.3. направляет в ведомственный проектный офис для согласования кандидатуры руководителей проекта в субъекте Российской Федерации для рассмотрения на предмет соответствия кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

6.4. утверждает состав регионального проектного офиса;

6.5. назначает администратора проекта и руководителей рабочих органов;

6.6. непосредственно отвечает и отчитывается перед ведомственным проектным офисом за реализацию приоритетного проекта в субъекте Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

6.7. выполняет иные функции, предусмотренные настоящими Методическими рекомендациями и поручениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7. Руководитель проекта:

7.1. осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы);

7.2. руководит рабочими органами проекта и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта;

7.3. обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана реализации проекта в субъекте Российской Федерации;

7.4. обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта;

7.5. обеспечивает представление отчетности в ведомственный проектный офис и организацию внутреннего мониторинга проекта, в сроки, установленные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

7.6. участвует в выработке целей, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод приоритетного проекта, его ключевых контрольных точек и этапов, наиболее значимых промежуточных результатов, путей и способов их достижения и обеспечивает поддержание соответствия проекта приоритетам государственной политики в соответствующей сфере, стратегическим целям и задачам;

7.7. обеспечивает координацию и взаимодействие органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов проектного управления приоритетного проекта в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации приоритетного проекта, в том числе согласований, разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения контрольных и иных мероприятий;

7.8. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим методическими рекомендациями, поручениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. Оценка результатов деятельности руководителя проекта зависит от успешности реализации проекта в субъекте Российской Федерации в целом.

9. При назначении руководителя проекта должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта, понимание целей проекта и нацеленность на их достижение и другие.

Приложение № 1

Примерный состав регионального проектного офиса по приоритетному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда».

№ п/п	Должностное лицо	Ф.И.О. – должность
1.	Куратор (он же руководитель офиса)	
2	Руководитель проекта по направлению	
3.	Ответственный секретарь регионального проектного офиса (курирующий сотрудник уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)	
4.	Представители уполномоченных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	
5.	Представители общественных организаций	
6.	Представители экспертов	
7.	Представители иных организаций – участников проекта (при необходимости)	
8.	Руководители органов местного самоуправления	